



ПРИНЯТО:

Управляющим советом школы
« 9 » марта 2016 года
Протокол № 1

Иванова Г.Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы Иванова Г.Г.
Приказ № 24/4 от 11 марта
года



Положение об управляющем совете МОУ СОШ № 4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об управляющем совете МОУ СОШ № 4 (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МОУ СОШ № 4 (далее «Школа»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования организации работы управляющего совета МОУ СОШ № 4 (далее «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Калужской области, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и открытости.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи Управляющего совета

1.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;



ПРИНЯТО:

Управляющим советом школы
«_9_» марта 2016 года
Протокол №_1

УТВЕРЖДЕНО: _____

Директор школы Иванова Т.Е.
Приказ №_24/4_от_11 марта 2016
года

**Положение
об управляющем совете МОУ СОШ № 4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об управляющем совете МОУ СОШ № 4 (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МОУ СОШ № 4 (далее «Школа»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета МОУ СОШ № 4 (далее - «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи Управляющего совета

1.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

1.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта основного общего дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после их утверждения приказом директора школы.

3.3. Компетенции Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

– обеспечение участия представителей общественности:

➤ в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

➤ в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

➤ в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

– участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

– внесение Директору Учреждения предложения в части:

➤ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

➤ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

➤ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

➤ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

➤ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

➤ развития воспитательной работы в Учреждении;

– согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) требований к одежде обучающихся, порядке его введения.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

– родителей (законных представителей) обучающихся;

– обучающихся;

– работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);

– представителя Учредителя;

– кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета 21 (двадцать один) член совета, из них:

– количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 7 (семь) членов совета;

– количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

– Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

– количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета;

– количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

– количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

– представители обучающихся Учреждения - через Совет старшеклассников Учреждения;

– представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.2. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.3. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании

5.4. Управляющий совет формируется на два года.

5.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

6.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.5. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.6. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;

- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение директора и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;

- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;

- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);

- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников), а не отдельных его групп;

- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Школы отдавать приоритет последним;

- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к

снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

8.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.12. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.5.9 Устава, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

9. Рабочие группы, комиссии управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Сайт Школы») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

10.3. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- положения об Управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Управляющего совета

11. Заключительные положения

11.1. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.